

TIETOSUOJASELOSTE

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679 (EU:n tietosuoja-asetus)

1 Rekisterinpitäjä	Nimi: OneMed Oy (1558201-5)
	Osoite: Metsäläntie 20, 00320 HELSINKI
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Kirsi Judén
	Yhteystiedot: kirsi.juden@onemed.com , puh. 020 786 6805
3 Tietosuojavastaava	Nimi: Satu Luukkonen
	Yhteystiedot: satu.luukkonen@onemed.com, puh. 040 779 5662
4 Rekisterin nimi	Kuluttaja-asiakkaan henkilötietojen käsittely
5 Käsittelyn tarkoitus	OneMed toimittaa hoitotarvikkeita kuluttaja-asiakkaille (Kotiasiakas). Kuluttaja-asiakassuhde syntyy joidenkin OneMedin kunta-asiakkaiden kotijakelupalvelun yhteydessä sillon, kun sopimuksessa on sallittu OneMedin hoitotarvikkeiden myynti suoraan Kotiasiakkaalle.
6 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Kotiasiakkaan henkilötietoja käsitellään pääasiallisesti seuraavin perustein: • Pääasiallinen peruste henkilötietojen käsittelyyn on sopimuksen täytäntöönpano ja sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä. • Lisäksi henkilötietoja käsitellään hoitotarvikkeiden takaisinvetoon sekä kirjanpitoon liittyen lakisääteiseen velvoitteeseen perustuen. • Tietoja käytetään suoramarkkinointiin rekisteröidyn ennalta antamaan suostumukseen perustuen
7 Rekisterin tietosisältö	Kotiasiakkaasta käsitellään seuraavia henkilötietoja: • Asiakkaan nimi ja yhteystiedot • Henkilötunnus • Laskutukseen liittyvät tiedot Kotiasiakkaasta käsitellään seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja • Tilattujen ja toimitettujen hoitotarvikkeiden tiedot Yllä olevat tiedot ovat välttämättömiä sopimuksen toteuttamiseksi.
8 Mistä henkilötiedot saadaan	Tiedot kerätään pääsääntöisesti Kotiasiakkaalta joko puhelintilauksena tai postitse tai sähköpostitse lähetettävällä lomakkeella.
	Joissain tapauksissa kunta-asiakkaan hoitohenkilöstö tekee tilauksen asiakkaan puolesta.
9 Automaattinen päätöksenteko	Emme tee automaattista päätöksentekoa tai profilointia henkilötietojen perusteella.
10 Henkilötietojen vastaanottajat	Tietoja luovutetaan tilaus-toimitusprosessin hoitamiseksi tietojärjestelmätoimittajille, varasto-operaattorille, kuljetusyhtiöille sekä laskuarkistoon ja tarvittaessa perintäkumppanille.

	Lisäksi tietoja luovutetaan tarpeen mukaan • haasteeseen vastaamiseksi tai puolustamiseksi • jos yhtiö on mukana sulautumisessa tai liiketoimintakaupassa
11 Säilytysajat	Kotiasiakkaan tiedot poistetaan Guide-järjestelmästä, kun sopimus kunta-asiakkaan kanssa päättyy. Jeeves-toiminnanohjausjärjestelmässä säilytetään asiakkaan ja toimitettujen hoitotarvikkeiden tietoja kuusi vuotta toimituksesta kirjanpitoon liittyvään lainsäädäntöön perustuen. OpusCapitan laskuarkistosta tiedot säilytetään 24 kuukauden ajan, jonka jälkeen tiedot siirretään OneMedin arkistoon. OneMedin arkistosta tiedot poistetaan kuuden vuoden kuluessa. Kirjanpitoon liittyvät tositetiedot säilytetään Jeeves-toiminnanohjausjärjestelmässä kuusi vuotta tilikauden päättymisestä. Varasto-operaattorilla säilytetään toimitukseen ja toimitettuihin hoitotarvikkeisiin liittyviä tietoja 3 kk, jonka jälkeen ne arkistoidaan. Arkistointiaika on 6 vuotta. Kuljetusyhtiöillä säilytetään toimitukseen liittyviä tietoja 3 vuotta.
12 Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13 Rekisteröidyn oikeudet	Kotiasiakkaalla on seuraavat oikeudet soveltuvan tietosuojasääntelyn mukaisesti ja rajoissa: - Oikeus pyytää pääsy itseänsä koskeviin henkilötietoihin - Oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista, mikäli niissä on virheellisiä, epätarkkoja tai vanhentuneita tietoja - Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista, mikäli - o Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden - o Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista - o Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi - Oikeus tietojen poistamiseen, "oikeus tulla unohdetuksi". - o Henkilötiedot poistetaan, kun henkilötietojen käsittelylle ei ole enää tarvetta (ks. kohta säilytysajat). - o Mikäli rekisteröity vastustaa tietojensa käsittelyä suoramarkkinointiin, tiedot poistetaan markkinointirekisteristä. - Oikeus vastustaa käsittelyä, esim. tietojen käyttö suoramarkkinointiin - Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytössä olevassa muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle - o Tätä oikeutta voidaan käyttää niihin henkilötietoihin, jotka rekisteröity on itse toimittanut rekisterinpitäjälle, joiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen sekä niiden käsittely suoritetaan automaattisesti. Pyynnöt tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle, joka on mainittu tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2.
14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Kotiasiakkaalla on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle. Suomessa valvovana viranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ovat seuraavat:

	Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Vaihde: 029 56 66700 Sähköposti: tietosuoja@om.fi
--	---